

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ "M. EMINESCU" IAȘI			
Nr. de înregistrare	251		
Ziua	18	luna	01
anul	2024		

Aprob,
Director General
Conf. univ. dr. Ioan Miliță



Invitație

Biblioteca Centrală Universitară "Mihai Eminescu" Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă de preț pentru atribuirea unui contract de prestare de servicii pentru asigurarea serviciilor de pază aferente obiectivului, respectiv a sediului Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” Iași, pentru perioada februarie-decembrie 2024 (11 luni).

Cod CPV: 79713000 –5 Servicii de paza (Rev. 2)

1. Scopul

Asigurarea serviciilor de pază necesare pentru imobilul situat în, strada Păcurari nr. 4, Iași.

Prin servicii de pază și servicii de securitate privată se înțelege:

- paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și alte acțiuni producătoare de pagube materiale;
- detectarea vizuală a eventualelor substanțe sau materiale de orice natură care pot provoca pagube;
- furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- protecția mediului înconjurător.

Personalul care are atribuții de pază sau protecție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- să aibă cetățenie română;
- să aibă vârsta minimă de 18ani;
- să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- să dețină atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Cerințe obligatorii impuse pentru activitatea de pază, ce trebuie îndeplinite de către operatorii economici.

Serviciile solicitate vor asigura securitatea obiectivului Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” Iași,

2.1. Cerințe minime privind operatorul economic

Cerințele minime obligatorii pentru operatorul economic care furnizează servicii de securitate și pază sunt următoarele:

- Să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază umană conform actelor normative în vigoare;
- Să respecte condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr.333/2003;
- Obligația obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente, pentru întreg personalul de securitate;
- Personalul de securitate să fie dotat conform art. 42 din Legea nr. 333/2003, având următoarele:
 - uniforma de serviciu cu însemnele de identificare ale personalului de securitate;
 - mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (tonfă, spray defensiv iritant/lacrimogen, lanternă, fluier și alte accesorii specifice);
 - mijloace de comunicare moderne/electronice pentru asigurarea legăturilor cu firma de securitate/dispecerat;

În vederea prestării acestor servicii de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și ale normelor metodologice de aplicare ale acesteia aprobate prin H.G. nr. 301/2012, operatorul economic va îndeplini următoarele cerințe:

a) Operatorul economic trebuie să obțină avizul inspectoratului județean de poliție

Operatorul economic va prezenta autorizația privind prestarea serviciilor de pază, eliberată conform prevederilor Legii nr. 333/2003, în termen de valabilitate la data limită de depunere al ofertelor;

b) Personalul operatorului economic implicat în prestarea serviciilor trebuie să fie atestat conform prevederilor HG nr. 301 /2012;

c) Operatorul economic va face dovada examinării medicale periodice, la fiecare 6 luni, a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor prezentând în copie, fișa medicală cu semnatura și parafa medicului autorizat de Medicina Muncii;

d) Operatorul economic va face dovada detinerii și implementării unui program de pregătire anuală pentru personalul propriu, așa cum este stipulat prin Legea nr. 333/2003;

e) Operatorul economic este obligat să asigure respectarea prevederilor legale și a regulamentelor proprii privind organizarea și funcționarea firmei de securitate privată, în angajarea, pregătirea și controlul personalului de pază, portul uniformei și al însemnelor distinctive, precum și existența în dotarea proprie cu mijloace de intervenție și apărare individuală, conform legislației în vigoare, pe toată durata contractului.

f) Controlul posturilor de paza: Prestatorul asigura un coordonator de obiectiv, care verifica zilnic activitatea agenților de securitate din obiectiv, conform Planului de Pază și a planificării facute de Beneficiar lunar conform legii 333 / 2003 republicata, art. 47.

2.2. Cerințele minime privind atribuțiile personalului de securitate

În conformitate cu prevederile art. 45 și 46 ale Legii nr.333/2003 operatorul economic este obligat să angajeze personal de securitate care să cunoască și să respecte îndatoririle de serviciu ce îi revin, operatorul economic fiind direct răspunzător pentru integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului, agentul de securitate este obligat:

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni

producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;

b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legate precum și în conformitate cu dispozițiile interne;

d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii ca au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit, constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală.

e) să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea autorității contractante despre producerea oricarui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili, ori la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința șefilor săi ierarhici, cât și celor în drept, evenimentele respective și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de alertare, stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze șeful de obiectiv, pompierii și să anunțe conducerea autorității contractante și poliția;

h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor și valorilor în caz de dezastre;

i) să sesizeze șeful de obiectiv în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorității contractante și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;

j) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;

k) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor halucinogene și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;

l) să fie respectuos în raporturile de serviciu;

m) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, orice alte sarcini care îi sunt încredințate, potrivit planului de pază;

n) să respecte consemnul general și particular al postului.

Se interzice accesul personalului din serviciul de pază în spațiile de lucru și de depozitare aparținând autorității contractante, cu excepția situațiilor deosebite când se impun astfel de acțiuni.

3. Descrierea posturilor de pază și atribuțiile agenților de securitate pentru fiecare post

3.1. Numărul de posturi neînarmate și timpul de lucru aferent posturilor de pază:

- Un agent pază neînarmat pentru completarea formației de pază a Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” Iași care va executa serviciul de pază în ture de 12 ore.

Timpul de lucru estimat pentru acoperirea graficului de pază prin rotunjire la întreg a numărului de ture.

Luna	Nr de ore lucrătoare/lună	Numarul de ture a 12 ore	Număr de ore rotunjit
Ianuarie	160	14	168
Februarie	168	14	168
Martie	168	14	168
Aprilie	176	15	180
Mai	160	14	168
Iunie	152	13	156
Iulie	184	16	192
August	168	14	168
Septembrie	168	14	168
Octombrie	184	16	192
Noiembrie	168	14	168
Decembrie	160	14	168
Total	2016		2064

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 301/2012, pentru buna desfășurare a activității de pază în obiectiv vor exista obligatoriu următoarele registre, după caz:

- a) registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de pază;
- b) registrul de evidență a accesului persoanelor;
- c) registrul de control;
- d) registrul de evenimente.

3.2. Atribuțiile agenților de securitate pentru post:

Agentul de pază din postul are următoarele atribuții:

- a) la intrarea în serviciu/post, agentul de securitate se informează despre situația din obiectiv și verifică existența și starea de funcționare a sistemelor de alarmare, a legăturilor telefonice, precum și starea monitorizării prin intermediul sistemului de supraveghere video, după caz;
- b) verifică existența și starea fizică a documentelor, mijloacelor de autoapărare și a celorlalte materiale conform opisurilor pentru a le lua în primire pe bază de proces-verbal;
- c) participă la executarea pazei și protecției obiectivului (spațiului stabilit prin zonele de responsabilitate), împotriva acțiunilor ilegale care pot leza dreptul de proprietate, existența materială și integritatea fizică a acestora;
- d) colaborează permanent în privința pazei și accesului pietonal în obiectiv, cu reprezentantul autorității contractante în calitate de șef de obiectiv;
- e) raportează la sediul prestatorului / echipei de intervenție (dacă este cazul) orice modificare apărută în situația operativă;
- f) interzice, respinge prin mijloace specifice accesul în obiectiv a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor halucinogene;
- g) participă la executarea activităților specifice în vederea prevenirii și combaterii faptelor antisociale;
- h) atenționează verbal persoanele și conducătorii autovehiculelor care prin acțiunile lor pot periclita siguranța obiectivului sau buna desfășurare a activităților;
- i) aplică măsurile legate și acordă sprijinul celorlalți agenți de obiectiv în situația în care acțiunile anumitor persoane pun în pericol siguranța obiectivului ori integritatea corporală a elementului

dedispozitiv;

- j) previne lăsarea (depozitarea, aruncarea) de obiecte, pachete sau alte materiale în zona de responsabilitate, iar dacă acest lucru se întâmplă, va proceda conform prevederilor legale actuale;
- k) participă la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe;

4. Personalul pe care ofertantul îl pune la dispoziția autorității contractante pentru executarea contractului de achiziție publică va fi personal de specialitate (agent de securitate) avizat de către organele de poliție, instruit și dotat pentru activitatea prestată conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

5. Frecvența și durata activității

- a) serviciul se efectuează pe baza planului de pază;
- b) începând cu prima zi de contract ofertantul desemnat câștigător/contractantul va asigura logistica necesară desfășurării corespunzătoare activității de pază;
- c) în cazul unor incidente (sustrageri, furturi, etc.), se va constitui o comisie comună prestator - beneficiar, iar dacă se constată că pagubele materiale rezultate în urma acestor evenimente sunt din vina personalului de pază, acestea vor fi suportate integral de către prestator.

6. Dotare

Agenții de securitate vor fi echipați cu ținută adecvată anotimpului și misiunii ce o au de îndeplinit, curată, cu ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare (stații portabile pentru emisie-recepție sau dispozitive de telefonie mobilă ș.a.m.d), conform prevederilor H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societății de pază și protecție. Operatorul economic va face dovada deținerii, sau a faptului că poate dispune, de cel puțin un mijloc auto ce va îndeplini obligația privind realizarea activităților de patrulare, control și intervenție.

7. Alte prevederi:

- a) Pentru prevenirea incidentelor de protecția muncii, personalul /agent de pază va respecta normele de Securitate a Muncii cât și P.S.I în obiectivul în care își desfășoară activitățile. În funcție de riscurile de Securitatea Muncii personalul va fi dotat cu echipament adecvat.
- b) Pe toată durata prestării serviciului de pază, personalul de pază va respecta prevederile Legii nr.319/2006- Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Pentru cerințele prezentate la punctul 7 lit. a) și b) ofertanții vor prezenta o **Declarație pe proprie răspundere ce va fi prezentată odată cu oferta.**
- d) Cerințele din acest caiet de sarcini sunt minimale. Oferta prezentată de operatorii economici interesați va respecta cerințele minime ale prezentului caiet de sarcini, fiind acceptate doar propunerile tehnice ce presupun asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal sau superior cerințelor solicitate de autoritatea contractantă;
- e) Plata serviciilor se va efectua lunar de către autoritatea contractantă pentru luna anterioară, prin ordin de plată, în maximum 30 de zile de la primirea facturii electronice și a anexelor, în contul deținut de prestator la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data recepției serviciilor

prestate.

f) Valabilitatea ofertei va fi minim de 30 de zile.

8.Data limită de depunere a ofertelor.

Ofertanții pot depune oferta și documentele suport, în plic închis la Registratura autorității contractante din Iași, str Păcurari nr 4 sau, la adresa de e-mail bcumeminescu@gmail.com, până la data de 25.01.2024 ora 12.00.

Șef serviciu Administrativ
Ing. Raicu Cristian



Întocmit,
Administrator de patrimoniu
Manole Bogdan

