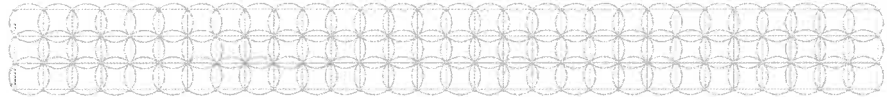
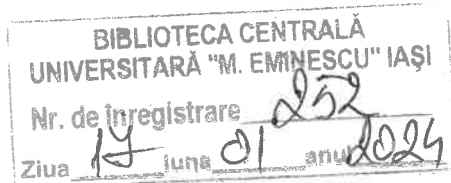




BIBLIOTECA  
CENTRALĂ  
UNIVERSITARĂ  
„MIHAI EMINESCU”  
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro



Aprob,  
Director general,  
Conf. univ. dr. Ioan Milică



## INVITAȚIE PARTICIPARE

**BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „MIHAI EMINESCU”** – Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii de întreținere, revizie și reparații de ascensoare” pentru perioada februarie – decembrie 2024 .

### 1. Informații generale:

#### 1.1 Achizitor

- Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” – Iași
- Str. Păcurari nr.4, Iași
- Telefon: 0232 264 245, interior 117
- Email: [bcumeminescu@gmail.com](mailto:bcumeminescu@gmail.com),
- Responsabil achiziție: Ing. Cristian Raicu.

#### 1.2 Depunerea ofertelor

Ofertele pot fi depuse în plic închis la sediul **Bibliotecii Centrale Universitare ”Mihai Eminescu” - Iași**, din Strada Păcurari nr. 4, cod postal 700511, Mun. Iași, România sau la adresa de e-mail [bcumeminescu@gmail.com](mailto:bcumeminescu@gmail.com), până la data de 25.01.2024 ora 12.00.

Servicii solicitate vor fi prestate de către echipe de intervenție specializate în întreținerea lifturilor și a mașinilor de ridicat.

În acest sens ofertele vor fi însoțite de atestate/certificate de calificare care fac dovada deținerii de personal tehnic de specialitate pentru serviciile oferite: persoană calificată RSL, persoană calificată RVTA, persoane autorizate cu supravegherea reparațiilor, reviziilor, întreținerii și cu verificarea tehnică la ascensoare electrice și hidraulice de persoane și mărfuri.

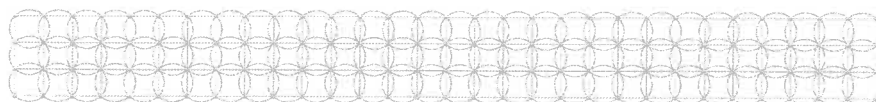
Înainte de încheierea contractului va fi prezentată lista cu personalul ce va fi implicat în acest contract și copii după atestatele sau certificatele de calificare ale acestora, precum și certificatul de înregistrare fiscală a operatorului economic pentru repararea și întreținerea instalațiilor de ridicat și manipulat.

Serviciile de întreținere, revizie și reparații a ascensoarelor pot fi prestate numai de către o persoană juridică, autorizată (în conformitate cu PT R2-2010 și PT R8-2010) pentru reparare, revizie și întreținere ascensoare.

### 2. Obiectul contractului

**2.1 Tip contract:** Servicii de întreținere, revizie și reparații de ascensoare.

**2.2 Denumire contract/achiziție:** Servicii de întreținere, revizie și reparații de ascensoare.



### 2.3 Descrierea contractului :

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumire produs/serviciu/lucrare	Cantitate	Specificații tehnice	Perioada de garanție
0	2	3	4	5	6
1	50750000-8	”Servicii de întreținere preventivă la ascensor de persoane, uși automate ” (asc.500 kg, 5st)	1	Conform specificațiilor tehnice din invitație	Conform specificațiilor tehnice din invitație
2	50750000-8	”Servicii de întreținere preventivă la ascensor materiale”(asc.100 kg, 3-5st)	3	Conform specificațiilor tehnice din invitație	Conform specificațiilor tehnice din invitație

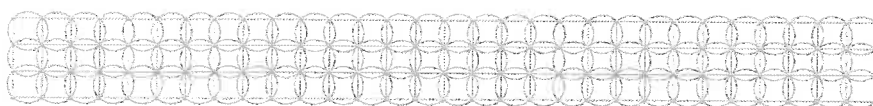
La întocmirea ofertei se vor lua în calcul cheltuielile directe și indirecte și toate cheltuielile generate de orice altă categorie de activități, servicii conexe în legătură cu obiectul achiziției, ce au legătură cu obiectul achiziției, necesare pentru prestarea unor servicii complete, de calitate și conforme.

Activitățile ce vor fi prestate: întreținere, verificare tehnică, revizie, reparare, etc, sunt definite și enumerate în prescripțiile tehnice specifice acestui tip de activitate.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei fara tva, va fi ferm și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

### 3.1 Cerințe privind prestarea serviciului

1.	Dispecerat la sediul prestatorului, accesibil pentru achizitor la telefoanele fixe zilnic între orele 8.00– 20.00, mobile -24 ore din 24 ore.	Inclus
2.	Intervenții operative prin personal de specialitate aflat la sediul prestatorului, în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensorului, după cum urmează: Intervenție cauzată de persoană blocată în cabină, în lipsa condițiilor de forță majoră și a apariției cazului fortuit;	- în maxim 60 minute de la sesizare, în cazul în care ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje; - în maxim 120 minute de la sesizare pentru alte situații reclamate.
3.	Fișă de verificare tehnică la preluarea în service	Inclus, la preluarea în service
4.	Revizie tehnică curentă (RTC)	Conform cu Prescripția Tehnică R2-2010 colecția ISCIR
5.	Menționarea efectuare RTC în Registrul de Supraveghere și eliberare fișe de intervenție RTC	Inclus
6.	Anunțarea programării RTC și a reviziei generale	Inclusă
7.	Revizie generală. NOTĂ Piesele înlocuite în timpul reviziei anuale sau în timpul	Conform cu Prescripția Tehnică R2-2010 colecția



	service-ului lunar, se vor plăti separat pe baza procesului verbal de constatare semnat de ambele părți și notă de comandă din partea beneficiarului.	ISCIR, în vederea Inspecției tehnice în utilizare.
8.	Furnizare piese de schimb și reparații	Contracost, conform deviz
9.	Timp de intervenție garantat pentru constatări și intervenții, în intervalul 08:00 – 20:00 zilele lucratoare.	În maxim 120 minute, în cazul intervențiilor solicitate
10.	Raport de monitorizare a funcționării ascensorului	anual
11.	Programare la CNCIR și asistență la autorizare / reautorizare	Da
12.	Curățare cabină și uși	contracost, conform deviz
13.	Revizia tehnică curentă cuprinde următoarele lucrări: - Verificat iluminat și priză camera mașinii, iluminat puț, întrerupător; - Verificare troliu - joc coroană-șnec, uzură lagăre axe, lubrefiere, gresare; - Verificări frână – stare saboți și tacheți reglaje; - Verificare limitator viteză – stare de uzură roată, verificări joc; - Verificare aparat electric – calibrare siguranțe fuzibile, conexiuni, curățat și reglat contacte, funcționare relee, contactori, verificat fixare legături electrice; - Verificări uși acces – control electric al circuitelor broaștelor, verificarea zăvorării ferme a ușilor, verificarea contactului de zăvorăre, verificarea integrității geamurilor, reglarea amortizorilor, verificarea funcționării butoanelor de comandă - Verificări în cabină – funcționare contacti de siguranță, iluminare, butoane de comandă, camă mobilă, pod mobil, curățirea și verificarea echipamentului de pe cabină; - Verificări pe puțul liftului – verificare, fixare console și glisier, verificare contragreutăți, curățat și lubrefiat glisier; - Verificarea cablului de tracțiune și limitator viteză (fixare, alungire, uzură); - Verificării în fundătura puțului: verificarea contactilor de siguranță, gresare axe, verificări întinzător, eliminarea gunoaielor din fundătură - Verificarea existenței etichetelor de instrucțiuni în cabină și la palier; - Verificarea existenței și notarea lunară a intervențiilor și lucrărilor executate în registrul de supraveghere.	

### 3.2 Obligații ale prestatorului :

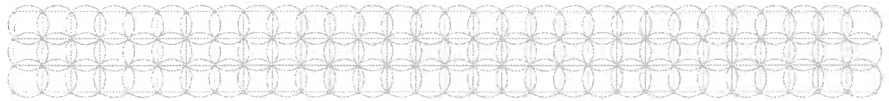
Obligațiile și responsabilitățile persoanelor juridice autorizate care efectuează întreținerea, revizia și repararea ascensoarelor sunt cele prevăzute la capitolul XI (secțiunea a 3-a) al prescripției PT R2-2010.

### 4. Valoarea estimată a contractului

Valoarea estimată a contractului de servicii este **8.250 lei fără TVA:**



BIBLIOTECA  
CENTRALĂ  
UNIVERSITARĂ  
„MIHAI EMINESCU”  
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

## 5. Recepție și verificări

1. Achizitorul are dreptul de a efectua controlul calității serviciilor prestate și de a inspecta modul de prestare al serviciilor pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile și prescripțiile aplicabile.
2. Achizitorul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradări, iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora. Dreptul achizitorului de a inspecta și dacă este necesar de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului.
3. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații de care dispune și pe care le consideră necesare prestării serviciului.
4. Plata serviciilor prestate se va face în termen de maxim 30 (treizeci) lucrătoare, de la semnarea fără observații, de către achizitor a procesului verbal de recepție a serviciilor efectuate, pe baza facturii emise electronic de prestator.

## 6. Vizitarea amplasamentului și persoane de contact:

1. În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a propunerii tehnice și financiare, operatorii economici interesați să depună ofertă sunt invitați să viziteze amplasamentele în vederea obținerii tuturor datelor necesare.
2. Vizitarea amplasamentelor se va face în prezența reprezentanților: **Ing. Cristian Raicu**.

**7. Locul de execuție a lucrărilor:** Biblioteca Centrală Universitară "Mihai Eminescu" - Iași, din Strada Păcurari nr. 4, cod postal 700511, Mun. Iași, România.

## 8. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție:

Achiziție directă.

## 9. Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare:

Prețul cel mai scăzut, cu respectarea prevederilor din prezenta invitație.

## 10. Plata:

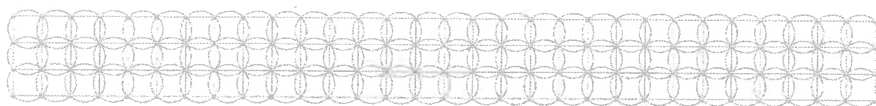
Se va face prin O.P. în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la emiterea facturii fiscale electronice.

Verificat,  
Ing. Cristian Raicu

Întocmit  
Administrator Financiar  
Clipa Florina



BIBLIOTECA  
CENTRALĂ  
UNIVERSITARĂ  
„MIHAI EMINESCU”  
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ [bcuis@bcu-iasi.ro](mailto:bcuis@bcu-iasi.ro) 🌐 [www.bcu-iasi.ro](http://www.bcu-iasi.ro)