

1) Au dreptul de împrumut la domiciliu următoarele categorii de utilizatori:

- a)** Studenții și masteranzii universităților de stat din Iași, învățământ de zi, cu excepția studenților proveniți de la universități din străinătate, care beneficiază de mobilități pe termen scurt;
- b)** Cadrele didactice universitare și preuniversitare, cercetătorii și doctoranzii cu domiciliul stabil în județul Iași;
- c)** Alte categorii de utilizatori (licențiați) angajați în județul Iași cu domiciliul stabil în orașul Iași;
- d)** Personalul angajat sau pensionat al bibliotecii;
- e)** Personalul angajat al altor biblioteci din Iași.

2) Utilizatorii cu drept de împrumut la domiciliu pot împrumuta publicații:

- a)** Din fondul general (sediul central);
- b)** Din fondurile filialelor bibliotecii, pe o perioadă stabilită de către acestea, în funcție de numărul de exemplare dintr-un titlu și de gradul de solicitare al titlului respectiv;
- c)** Dacă au permisul de bibliotecă vizat pe anul în curs;
- d)** Dacă nu au nicio publicație cu termenul de restituire depășit;
- e)** Dacă nu au alte obligații restante către bibliotecă;
- f)** În funcție de categoria de utilizator și statutul publicației se stabilesc termenele de împrumut/durata împrumutului și numărul maxim al volumelor împrumutate în același timp:
 - Studenții și masteranzii pot să împrumute simultan la domiciliu 5 publicații pentru 15 zile;
 - Cadrele didactice universitare, cercetătorii, doctoranzii pot să împrumute simultan la domiciliu 10 publicații pentru 30 de zile.

3) Împrumutul și restituirea publicațiilor se face personal, pe baza permisului de bibliotecă:

- a)** Utilizatorii restanțieri pierd dreptul de împrumut și cel de lectură în bibliotecă, până la stingerea oricărei obligații restante;
- b)** Publicațiile trebuie returnate la termen și în bune condiții, pentru a nu atrage penalizări;
- c)** Prelungirea publicațiilor împrumutate se poate face online doar o dată, (art. 5, alin. 3) sau direct la bibliotecă, prezentând volumele:
 - Publicațiile pot fi prelungite de 2 ori pe o perioadă de 15 zile (pentru studenți și masteranzi);
 - Publicațiile pot fi prelungite de 2 ori pe o perioadă de 30 de zile (pentru cadrele didactice universitare, cercetători și doctoranzi);
 - Publicațiile care sunt solicitate de alți utilizatori nu mai pot fi prelungite.
- d)** În caz de necesitate (operațiuni de verificare a fondului de publicații), la cererea

bibliotecii, utilizatorii sunt obligați să restituie publicațiile înainte de termen;

- e) Utilizatorii pot solicita documente prin completarea buletinelor de împrumut sau prin comanda online;
- f) Utilizatorii nu pot împrumuta la domiciliu următoarele categorii de publicații: documentele care sunt unicat în colecțiile bibliotecii, publicațiile seriale, tezele de doctorat, dicționarele, enciclopediile, documentele în format electronic (CD-ROM-uri, DVD-uri etc.), documentele din cadrul Colecțiilor Speciale, stasurile, fondul corporativ, lucrările practice și de laborator, lucrările de uz intern, lucrările apărute înainte de 1950; publicațiile cu mențiunea „Depozit legal (împrumut la sală)”, „Se împrumută numai la sală”, publicațiile aflate în acces liber la raft;
- g) Prelungirea împrumutului se efectuează înainte de expirarea termenului de restituire a publicației respective.

4) Utilizatorii cu drept de împrumut la domiciliu au următoarele obligații:

- a) De a respecta termenul de împrumut și a achita penalizările stabilite de bibliotecă, în cazul restituirii cu întârziere;
- b) De a verifica starea publicațiilor în momentul împrumutului și de a semnală eventualele nereguli (reclamațiile ulterioare nu se iau în considerare);
- c) De a restitui publicațiile împrumutate în aceeași stare în care s-au împrumutat;
- d) De a restitui publicațiile la plecarea temporară/definitivă din facultate/țară;
- e) În caz de nerestituire la termen a documentelor împrumutate, utilizatorii se sancționează cu plata unei sume aplicate gradual (vezi <http://www.bcu-iasi.ro/tarife>);
- f) Pierderea sau distrugerea publicațiilor este penalizată prin recuperarea fizică a unor publicații identice.

Art. 8. Împrumutul interbibliotecar:

1) Împrumutul interbibliotecar intern reprezintă solicitarea prin Biroul de Împrumut Interbibliotecar a unor publicații care nu figurează în colecțiile bibliotecii.

- a) Pentru a obține publicațiile solicitate, utilizatorii trebuie să completeze o cerere-tip și să prezinte permisul de bibliotecă valabil (vizat pe anul în curs), la Serviciul Relații cu publicul, Biroul de Împrumut interbibliotecar (sediul central, etaj 1) (vezi <http://www.bcu-iasi.ro/imprumut-interbibliotecar>);
- b) Publicațiile primite prin împrumut interbibliotecar se pot consulta în sălile de lectură din sediul central al bibliotecii sau la domiciliu, după caz;
- c) Utilizatorii sunt obligați să respecte termenul de împrumut stabilit de biblioteca de la care s-a realizat împrumutul;
- d) Sunt exceptate de la împrumut interbibliotecar aceleași categorii de publicații care nu se împrumută la domiciliu;
- e) Taxele de corespondență și de transport pentru efectuarea împrumutului